

Prot. n. 192/F del 31/07/2025

5 AGO. 2025



Spett.le Centro per l'Impiego di Lentini  
Via Macello, 10  
Lentini (SR)  
[sc58c00@regione.sicilia.it](mailto:sc58c00@regione.sicilia.it)

**Oggetto: Avviso n.7/2023 FSE + Sicilia 2021/2027 - 2° finestra - D.D.G. 928 del 17/07/2025 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa" Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)**

**Progetto: "Formando il futuro" ID: 783**

**Edizioni corsuali: CS8291 ED37156 "Addetto amministrativo segretariale" - CS8292 ED47489 "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili" - CS8294 ED33825 "Operatore socio assistenziale"**

**Ente attuatore: Digital One**

**Sede formativa: Via Corso dei Mille, Contrada S. Antonio n. 20 – Francofonte (SR)**

**RICHIESTA VIDIMAZIONE BANDO SELEZIONE DOCENTI**

La scrivente Digital One, con sede legale in Roma Via Mar della Cina n. 276 e sede formativa in Francofonte (SR) Via Corso dei Mille, Contrada S. Antonio n. 20, Ente di formazione professionale accreditato presso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con D.D.G. n. 636 del 08/05/2025, CIR IHV080, nell'ambito del progetto "Formando il futuro" ID:783, presentato a valere sull'Avviso n. 7/2023 *FSE + Sicilia 2021/2027 2° Finestra*,

**Trasmette**

il Bando di selezione DOCENTI ai fini della vidimazione.

Distinti saluti

Digital One

Il Legale Rappresentante

 **digital one** s.r.l.

**SEDE LEGALE: Via Mar della Cina, 276 - 00144 Roma (RM)**  
**SEDE OPERATIVA: Via Macello, 10 - 62045 Materbianco (CT)**  
C.F. | P. IVA: 05648820874

Prot. n. 191/F del 31/07/2025

-5 AGO. 2025



**Regione Siciliana**  
**Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale**  
**Dipartimento della Formazione Professionale**

**Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027**  
**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"**  
**Regolamento (UE) n. 2021/1060**  
**Regolamento (UE) N. 2021/1057**

**Avviso n.7/2023 FSE + Sicilia 2021/2027 – 2° finestra**  
**Aggiornamento 2025**

**Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione**  
**di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**  
**(finestra biennio 2025-2026)**  
**D.D.G. 928 del 17/07/2025**

**Istanza progettuale**  
**"Formando il futuro" ID: 783**  
**Progetto cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR FSE+**

**BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA**  
**PER RECLUTAMENTO PERSONALE FORMATORE**

**Digital One S.r.l.** Ente accreditato presso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con D.D.G. n. 636 del 08/05/2025 CIR IHV080 con sede legale in **Roma Via Mar della Cina n. 276,**

**Visto**

- Il D.D.G n. 928 del 17/07/2025 – Decreto di revisione dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014 e relativi allegati. Apertura Seconda Finestra (2025/2026);
- Il Vademecum per l'attuazione v.1.0 del PR Sicilia FSE+ 21\_27 del 26/07/2023;
- Il D.D.G. n. 765 del 28/07/2023 di approvazione del Documento di programmazione attuativa del PR Sicilia FSE+2021-2027 (CCI - 2021IT05SPR014) approvato con Decisione di esecuzione C (2022)6184 del 25/08/2022;
- Gli obblighi del soggetto proponente di dare massima pubblicizzazione alle procedure di selezione di personale esterno da impegnare nelle attività progettuali come da art. 9 "Obblighi del beneficiario" dello stesso Avviso di riferimento;
- l'art. 6 dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2° Finestra, in riferimento alla selezione del personale docente. In particolare, ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare,

subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

#### **Considerato che**

gli Enti Gestori inseriti nel Catalogo regionale dell'Offerta Formativa a valere sull'Avviso n. 7/2023- 2° Finestra devono presentare, ai sensi dell'art. 8.2 dello stesso Avviso, la progettazione esecutiva con l'indicazione del personale docente impiegato per l'attuazione del progetto;

#### **Emana**

il presente bando per l'individuazione di personale docente, strutturato nei seguenti 8 articoli.

#### **Art. 1 - Oggetto**

Digital One S.r.l. indice una procedura di pubblica evidenza per l'assunzione del seguente profilo - Area funzionale 3: Erogazione, Profilo 1: Formatore - con il CCNL della Formazione professionale, da impiegare per la realizzazione delle Edizioni Corsuali:

ID corso	Percorso formativo	Durata
CS8291 ED37156	Addetto amministrativo segretariale	654
CS8292 ED47489	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili	954
CS8294 ED33825	Operatore socio assistenziale	754

presso la Sede didattica: **Via Corso dei Mille, Contrada S. Antonio n. 20 – Francofonte (SR)**  
**Via Corso dei Mille, Contrada S. Antonio n. 20 – Francofonte (SR)**  
**Via Corso dei Mille, Contrada S. Antonio n. 20 – Francofonte (SR)**

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Il Candidato che intende presentare la propria candidatura dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

Inoltre, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- appartenenza all'albo dei formatori, di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10 o, in subordine,
- appartenenza all'Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

Inoltre

Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti al/ai modulo/i oggetto della candidatura e alla fascia professionale di appartenenza;

Comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e le materie oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto dall'Avviso 7/2023 2° Finestra e dal Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023.

A seguire, si riporta una tabella indicante le diverse fasce previste e i corrispondenti anni di esperienza professionale e didattica:

FASCIA	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA
A	Uguale o maggiore a 5 anni
B	Uguale o maggiore a 3 anni
C	Minore di 3 anni

### Art. 3 - Posizioni disponibili

Si indicano a seguire i moduli didattici per i quali il soggetto proponente indice il presente bando. I candidati possono presentare domanda per uno o più dei moduli formativi di seguito indicati, in cui sono articolati i percorsi formativi proposti.

#### CS8291 ED37156- "Addetto amministrativo segretariale"

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Totale ore
1	Lingua straniera		30	54
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	30	180
5		Tecniche di archiviazione	24	
6		Corrispondenza commerciale	36	
7		Tecniche di segreteria	48	
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	42	
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	48	180
10		Strumenti di incasso e pagamento	48	
11		Elementi di organizzazione aziendale	84	
	Stage aziendale		240	240
<b>Totale ore percorso</b>				<b>654</b>

#### CS8292 ED47489- "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili"

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Totale ore
1	Lingua straniera		30	54
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	18	150
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	18	
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	24	
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	24	
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	24	
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	12	
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	12	

11		Strumenti per la network analysis	6	
12		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	12	
13		Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	42	
14	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	30	150
15		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	12	
16		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	24	
17		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	18	
18		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	12	
19		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	12	
20		Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	
21	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa		12	
22	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità		24	
23	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali		24	
24	Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza		6	
25	Normativa in materia di protezione di dati personali		6	
26	Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione		6	
27	Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità		6	
28	Tecniche di primo soccorso		12	
29	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe		18	
30	Elementi di etica professionale		6	
31	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare		18	
32	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi		18	
33	Elementi di sociologia della disabilità		18	
34	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del	42		

		dialogo educativo		
35		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	6	
36		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	36	
37		Metodi e strumenti di valutazione della didattica	12	
38		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	12	
39	Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	18	66
40		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	6	
41		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	6	
42		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	12	
	Stage aziendale		270	270
			<b>Totale ore percorso</b>	<b>954</b>

#### CS8294 ED33825- "Operatore socio assistenziale"

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Totale ore
1	Lingua straniera		30	30
2	Alfabetizzazione informatica		12	12
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	12
4	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione	12	114
5		I bisogni primari: tecniche di base	6	
6		Sicurezza e prevenzione	6	
7		Tecniche di mobilitazione	12	
8		Elementi di primo soccorso	12	
9		Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	24	
10		Elementi di igiene personale	18	
11		Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	18	
12		Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	6	
13	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	24	78
14		Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	18	
15		Preparazione dei pasti	24	
16		Prevenzione incidenti domestici	6	
17		Elementi di igiene alimentare	6	
18	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	Tipologia di utenza	6	78
19		La relazione di aiuto: strategie e tecniche	24	



20		Tecniche di osservazione	12	
21		Teorie e tecniche di comunicazione	24	
22		Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	6	
23		Etica e deontologia professionale	6	
24	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	Elementi di osservazione e comunicazione	12	150
25		Teorie e tecniche di comunicazione	12	
26		Strategie di apprendimento	12	
27		Teorie e tecniche di gestione di conflitti	18	
28		Tecniche di ascolto e comunicazione	12	
29		Elementi di psicologia relazione	24	
30		Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	6	
31		Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	6	
32		Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	24	
33		Elementi di psicologia sociale	12	
34	Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	12		
	Stage aziendale		280	280
			<b>Totale ore percorso</b>	<b>754</b>

#### Art. 4 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Digital One, nominerà un'apposita Commissione di valutazione delle domande di candidatura dei potenziali formatori. Le modalità di selezione prevedono:

- la comparazione dei titoli di studio e formazione;
- la valutazione della comprovata esperienza didattica;
- la valutazione della comprovata esperienza professionale.

La Commissione esaminatrice prevedrà un colloquio individuale per valutare, altresì, il livello motivazionale e le abilità relazionali dei candidati nell'erogazione del servizio didattico.

Si fa presente, altresì, che a parità di requisiti sarà data la precedenza al personale proveniente dall'**Albo Regionale** in ossequio alla **L.R. N.10/2018** e in subordine all'Elenco formatori 2° livello, rilevabili dal SARF della Regione Siciliana, in ossequio a quanto disposto dalla **L.R. N.23/2019**. E ss.mm.ii;

Si fa presente altresì che i candidati iscritti all'Albo e al Registro potranno candidarsi esclusivamente per la propria area funzionale di appartenenza.

Sarà adottata la seguente griglia dei punteggi:

	Punteggio	Punteggio massimo	Note
Diploma di scuola secondaria di I grado solo se accompagnato da esperienza lavorativa almeno decennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	5	25	
Diploma di scuola secondaria di II grado coerente o Diploma di scuola secondaria di II grado se accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	15		
Laurea triennale inerente alla tipologia del profilo	20		
Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale inerente alla tipologia del profilo	25		

Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura	1	5	1 punto per ogni titolo posseduto – Max 5 punti (Corsi di specializzazione, Qualifica professionale, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari, abilitazioni)
Esperienza didattica pertinente in percorsi di formazione professionale	1	25	1 punto per ogni anno di esperienza didattica
Esperienza professionale pertinente ai moduli oggetto di candidatura	1	25	1 punto per ogni anno di esperienza professionale
Colloquio con commissione esaminatrice		20	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

*Gli aspiranti candidati potranno candidarsi per più moduli.*

L'ente potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di ripartire il monte ore tra più candidati risultati idonei. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato la soglia di un punteggio minimo di **55/100**.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18/08/2025**, la seguente documentazione e i relativi allegati parte integrante del presente bando:

1. Specifica **Istanza di candidatura** - redatta, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente l'**Allegato 1** - sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii;
2. **Curriculum Vitae** con le seguenti caratteristiche:  
Formato europeo, firmato e con data, aggiornata, e comunque non antecedente di oltre sei mesi a quella di validazione del presente Bando;  
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679;  
Autodichiarazione sulla veridicità dei dati ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii;
3. Copia del **documento di riconoscimento** e del **codice fiscale** in corso di validità;
4. Eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico.

La documentazione sopra descritta dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

1. **in busta chiusa**, recapitata tramite servizio postale con **raccomandata A/R** o **brevi manu**, recante all'esterno la dicitura: **"AVVISO 7/2023/2° FINESTRA - DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE FORMATORE"** e indirizzata a: **DIGITAL ONE SRL VIA MILICIA, 10 – 95045 MISTERBIANCO (CT)** dal 06/08/2025 al 08/08/2025;
2. tramite **PEC** all'indirizzo [digitalone.form@pec.it](mailto:digitalone.form@pec.it), indicando nell'oggetto la dicitura: **"AVVISO 7/23 II FINESTRA - DOMANDA DI CANDIDATURA SELEZIONE PERSONALE FORMATORE"**.

**L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.**

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede i requisiti di accesso generali e specifici previsti dal bando;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito [www.digitalone.uno](http://www.digitalone.uno);

- non corredate dalla documentazione richiesta;
- contenenti documenti non debitamente firmati ove richiesto;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail ordinaria, ecc.);
- pervenute oltre la data di scadenza del bando.



#### **Art. 6 - OPERAZIONI DI SELEZIONE E GRADUATORIA**

Ultimate le procedure di verifica documentale, la Commissione redigerà apposito elenco dei candidati idonei che sarà affisso presso la bacheca dell'Ente. Contestualmente saranno indicate sul sito [www.digitalone.uno](http://www.digitalone.uno) le date e le sedi dei colloqui individuali di selezione.

Ultimate le procedure di selezione, la Commissione redigerà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa agli Uffici competenti.

La pubblicazione sul sito dell'Ente costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, pertanto non sarà data alcuna comunicazione individuale sull'esito della graduatoria.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il Bando di riferimento e sarà valida per il periodo temporale di durata del progetto, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico, che essendo *intuitu personae* resta comunque subordinato all'espressione di una totale discrezionalità dell'Ente.

Digital One s.r.l. si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico, di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta per fatti e motivi organizzativi, amministrativi, tecnico-operativi e finanziari o per disposizioni dell'Autorità competente che impongono la mancata prosecuzione dei percorsi.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Digital One S.R.L. si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente progetto.

#### **Art. 8 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando, con i relativi allegati, previo invio presso il C.P.I. competente, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, [www.digitalone.uno](http://www.digitalone.uno) e inviato all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione.

Francofonte, 31/07/2025

Digital One S.r.l.  
Il Legale Rappresentante

 **digital one** S.r.l.  
SEDE LEGALE: Via Mellini, 276 - 00144 Roma (RM)  
SEDE OPERATIVA: Via Mellini, 10 - 05045 Mistrabianco (CT)  
C.F. | P. IVA 05649020574

**Avviso n.7/2023 FSE + Sicilia 2021/2027 – 2° finestra**  
**Aggiornamento Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi**  
**formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia**  
**(finestra biennio 2025-2026)**  
**D.D.G. 928 del 17/07/2025**

**Istanza progettuale**  
**“Formando il futuro” ID 783**  
**Progetto cofinanziato dall’Unione Europea a valere sul PR FSE+**

**ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL RECLUTAMENTO  
DEL PERSONALE FORMATORE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. ( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, Cell

\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_,

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al Bando di reclutamento del personale formatore per le seguenti edizioni cursuali:

**CS8291 ED37156- “Addetto amministrativo segretariale” per i seguenti moduli (apporre una X nell’apposita colonna):**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Inserire una “X” nella conoscenza di candidatura
1	Lingua straniera		30	
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	30	
5		Tecniche di archiviazione	24	
6		Corrispondenza commerciale	36	
7		Tecniche di segreteria	48	
8		Funzionalità del software applicativo d’ufficio	42	
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	48	
10		Strumenti di incasso e pagamento	48	
11		Elementi di organizzazione aziendale	84	
	Stage aziendale		240	240
			<b>Totale ore percorso</b>	<b>654</b>

**CS8292 ED47489- "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili" per i seguenti moduli:**  
(apporre una X nell'apposita colonna):

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Inserire una "X" nella conoscenza di candidatura
1	Lingua straniera		30	
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	18	
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	18	
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	24	
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	24	
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	24	
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	12	
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	12	
11		Strumenti per la network analysis	6	
12		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	12	
13			Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	42
14	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	30	
15		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	12	
16		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	24	
17		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	18	
18		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	12	
19		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari	12	
20			Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	6

21	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	12		
22		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	24		
23		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	24		
24		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	6		
25		Normativa in materia di protezione di dati personali	6		
26		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	6		
27		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	6		
28		Tecniche di primo soccorso	12		
29		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	18		
30		Elementi di etica professionale	6		
31		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	18		
32		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	18		
33		Elementi di sociologia della disabilità	18		
34		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	42		
35		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	6		
36		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	36		
37		Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	12	
38			Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	12	
39			Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	18	
40			Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	6	
41			Teorie e metodologie della valutazione psicopedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	6	
42			Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	12	
	Stage aziendale		270	270	
<b>Totale ore percorso</b>				<b>954</b>	

CS8294 ED33825- "Operatore socio assistenziale" per i seguenti moduli (apporre una X nell'apposita colonna):

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Inserire una "X" nella conoscenza di candidatura	
1	Lingua straniera		30		
2	Alfabetizzazione informatica		12		
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12		
4	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione	12		
5		I bisogni primari: tecniche di base	6		
6		Sicurezza e prevenzione	6		
7		Tecniche di mobilizzazione	12		
8		Elementi di primo soccorso	12		
9		Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	24		
10		Elementi di igiene personale	18		
11		Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	18		
12		Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	6		
13		Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	24	
14			Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	18	
15			Preparazione dei pasti	24	
16	Prevenzione incidenti domestici		6		
17	Elementi di igiene alimentare		6		
18	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	Tipologia di utenza	6		
19		La relazione di aiuto: strategie e tecniche	24		
20		Tecniche di osservazione	12		
21		Teorie e tecniche di comunicazione	24		
22		Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	6		
23		Etica e deontologia professionale	6		
24		Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	Elementi di osservazione e comunicazione	12	
25			Teorie e tecniche di comunicazione	12	
26	Strategie di apprendimento		12		
27	Teorie e tecniche di gestione di conflitti		18		
28	Tecniche di ascolto e comunicazione		12		
29	Elementi di psicologia relazione		24		
30	Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi		6		
31	Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)		6		
32	Teorie e tecniche di relazione e socializzazione		24		
33	Elementi di psicologia sociale		12		
34	Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	12			
	Stage aziendale		280	280	
<b>Totale ore percorso</b>				<b>754</b>	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

## DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di avere preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di autovalutare i seguenti punteggi attribuibili:

	Punteggio	Punteggio massimo	Note	Autovalutazione
Diploma di scuola secondaria di I grado solo se accompagnato da esperienza lavorativa almeno decennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	5	25		
Diploma di scuola secondaria di II grado coerente o Diploma di scuola secondaria di II grado se accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	15			
Laurea triennale inerente alla tipologia del profilo	20			
Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale inerente alla tipologia del profilo	25			
Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura	1	5	1 punto per ogni titolo posseduto – Max 5 punti (Corsi di specializzazione, Qualifica professionale, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari, abilitazioni)	
Esperienza didattica pertinente in percorsi di formazione professionale	1	25	1 punto per ogni anno di esperienza didattica	
Esperienza professionale pertinente ai moduli oggetto di candidatura	1	25	1 punto per ogni anno di esperienza professionale	
Colloquio con commissione esaminatrice		20		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		

## DICHIARA ALTRESÌ

- di essere iscritto in qualità di Formatore nell'Albo regionale degli operatori della FP SI  NO
- di essere iscritto in qualità di Formatore nell'Elenco dei formatori della FP SI  NO
- ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.
- Si appartenere alla seguente Fascia Professionale:



FASCIA	Esperienza Professionale e Didattica	Inserire una "X" in corrispondenza della Fascia di appartenenza
A	Uguale o maggiore a 5 anni	
B	Uguale o maggiore a 3 anni	
C	Minore di 3 anni	

Si allegano alla presente:

- **Curriculum Vitae** in formato Europeo, debitamente firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Copia del **documento di riconoscimento** e del **codice fiscale** in corso di validità.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_