

Prot. n. 226/F del 22/08/2025

Spett.le Centro per l'Impiego di Caltagirone  
Via Benedetto Scillamà, 10/12  
Caltagirone (CT)  
sc16c00@regione.sicilia.it

**Oggetto: Programma "Garanzia Occupabilità dei Lavoratori – GOL" Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Istanza progettuale ID: 24**  
**Ente attuatore: Digital One**  
**Sedi formative:**  
**Via Bouganvillea n. 41\_Via Madonna Della Via n.78 – Caltagirone (CT)**  
**RICHIESTA VIDIMAZIONE BANDO SELEZIONE PERSONALE NON DOCENTE.**

La scrivente Digital One, con sede legale in Roma Via Mar della Cina n. 276 e sede formativa in Caltagirone (CT) Via Bouganvillea n. 41, Ente di formazione professionale accreditato presso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con D.D.G. n. 636 del 08/05/2025, CIR IHV080, nell'ambito dell'Istanza progettuale ID. 24, presentata a valere sull'Avviso n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Trasmette

il Bando di selezione PERSONALE NON DOCENTE ai fini della vidimazione.

Distinti saluti



25 AGO. 2025

Digital One  
Il Legale Rappresentante



**digital one** s.r.l.  
SEDE LEGALE: Via Mar della Cina, 276 - 00144 Roma (RM)  
SEDE OPERATIVA: Via Milicia, 10 - 05045 Misterbianco (CT)  
C.F. | P. IVA 05649820674

Prot. N° 225/F del 21/08/2025

**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**DIPARTIMENTO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Programma “Garanzia Occupabilità dei Lavoratori – GOL” Avviso pubblico n. 6/2025 per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Aggiornamento del Catalogo regionale dell’offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l’aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE NON DOCENTE**

**Digital One**, con sede legale in Roma Via Mar Della Cina n. 276, Ente di formazione accreditato presso l’Assessorato regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento della Formazione Professionale, Decreto n. 636 del 08/05/2025 CIR IHV080, Ente associato ad A.N.Fo.P. – Associazione Nazionale Formatori Professionisti,

**PREMESSO**

- che, in attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL, la Giunta regionale Siciliana ha adottato il Piano Attuativo Regionale (PAR) con DGR n. 83 del 24/02/2022, successivamente modificato dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’orientamento, dei servizi e delle attività formative il 29 settembre 2022, al fine di adeguare lo stesso alle modifiche richieste da ANPAL, in particolare alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 9 maggio 2022, come modificata dalla deliberazione n. 6 del 16 maggio 2022, relativa al quadro operativo dei servizi di politica attiva del lavoro, intervenute successivamente all’approvazione del PAR GOL Sicilia e approvato da parte di ANPAL con nota prot. n. 13034 del 30/09/2022 nella sua versione da ultimo trasmessa;
- l’aggiornamento 2023 del PAR GOL Sicilia, operato dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative, nella versione in ultimo trasmessa con nota prot. n. 3551 del 24/01/2024, a seguito dei confronti bilaterali intrattenuti dal mese di dicembre 2023, che prevede il quadro finanziario aggiornato alle risorse attribuite per l’anno 2023, pari ad euro 129.480.000,00 così come individuate per la Sicilia nella Tabella 1 dell’Allegato A del comma 3 dell’art.1 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze del 24/08/2023;
- la nota del Commissario Straordinario ANPAL, prot. n. 1341 del 02/02/2024, con la viene comunicato l’esito positivo della valutazione di coerenza dell’Aggiornamento 2023 del PAR GOL Sicilia;
- Revisione/aggiornamento PAR GOL trasmessa dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative della Regione Siciliana al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con nota prot. n. 3562 del 28/01/2025;
- La nota prot. n. MLPS.A41N9XY.REGISTRO UFFICIALE.U.9293 del 09/05/2025 del Direttore Generale delle politiche attive, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all’occupazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nella quale esprime parere positivo in merito alla valutazione di coerenza dell’Aggiornamento PAR GOL Sicilia 2023 trasmesso in data 10/04/2025 dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative;
- che con D.D.G. n. 679 del 26/05/2025 – Dipartimento della Formazione Professionale – è stato approvato l’Avviso pubblico n. 6/2025 per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Aggiornamento del Catalogo regionale dell’offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l’aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori;
- la normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale richiamata dal sopracitato Avviso;



**25 AGO. 2025**

- che è necessario assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e nel PAR GOL;

#### VISTO

- il D.D.G. n. 679 del 26/05/2025 con cui è stato approvato l'Avviso 6/2025;
- il D.P.R. 25 del 01/10/2015 recante le disposizioni per l'accreditamento agli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana;
- gli obblighi del soggetto proponente di dare massima pubblicizzazione alle procedure di selezione di personale esterno da impegnare;
- il Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027, versione 1.0 del 26/07/2023;
- le previsioni dell'avviso in questione, relativi obblighi del beneficiario e in particolare di: **ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di cui all'art. 51 del Dlgs 81/2015**; di assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli di riferimento dell'Avviso.
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale – CCNL 2024-2027, sottoscritto da FORMA, CENFOP, FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-CONFSAL, con validità dal 01/01/2024 al 31/12/2027;
- il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (CCRL) per la Regione Sicilia – Formazione Professionale 2024-2027, sottoscritto da CENFOP SICILIA, FORMA.RE, FORMA SICILIA, ANFOP SICILIA, FLC CGIL SICILIA, CISL SCUOLA SICILIA, FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA SICILIA, SNALS CONFSAL SICILIA, con validità dal 31.12.2024 al 31.12.2027;

#### CONSIDERATO

- che Digital One - per la realizzazione del PAR GOL deve procedere all'individuazione di personale non docente da impiegare nei percorsi di formazione;
- che Digital One - in ottemperanza a quanto previsto dalle prescrizioni vigenti anche in materia di accreditamento, dovrà prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;
- il DDG 193 del 12/03/2021 di aggiornamento dell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale, ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14/12/19 n.23.
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- che ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati dai soggetti esecutori accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo dei soggetti esecutori di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti e a seguire i candidati iscritti al Registro 2° livello rilevabili dal SARF della Regione di cui alle Circolari n. 1 del 12/04/2022 e Circolare n. 2 del 12/09/2022 in ulteriore subordine, il resto dei candidati non appartenente a nessuna delle precedenti categorie.;

**EMANA**

5 AGO. 2025



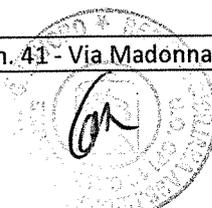
Il presente Bando ad evidenza pubblica per l'individuazione di personale non docente da impiegare per la gestione didattica dei sotto specificati corsi formativi inseriti nel predetto Catalogo Regionale dell'Offerta formativa:

| PERCORSI P1 – Reinserimento Occupazionale |                         |  |           |
|---|-------------------------|--|-----------|
| Codice Percorso                           | Titolo del percorso     | Sede   | Ore corso |
| IS24-CS138-ED165                          | Competenze Digitali     | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 40        |
| IS24-CS138-ED166                          | Competenze Digitali     | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 40        |
| S24-CS138-ED17532                         | Competenze Digitali     | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)      | 40        |
| IS24-CS141-ED17543                        | Competenze Lavoro-Green | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)      | 40        |
| IS24-CS141-                               | Competenze Lavoro-Green | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 40        |

|                    |                         |  |    |
|--------------------|-------------------------|--|----|
| ED181              |                         |  |    |
| IS24-CS141-ED182   | Competenze Lavoro-Green | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 40 |
| IS24-CS140-ED172   | Competenze Linguistiche | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 40 |
| IS24-CS140-ED174   | Competenze Linguistiche | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 40 |
| IS24-CS140-ED17540 | Competenze Linguistiche | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)      | 40 |

| PERCORSI P2 - Upskilling |                                      |  |           |
|--------------------------|--------------------------------------|--|-----------|
| Codice Percorso          | Titolo del percorso                  | Sede                                       | Ore corso |
| IS24-CS162-ED17547       | Competenze Digitali/Lavoro-Green     | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)  | 80        |
| IS24-CS162-ED203         | Competenze Digitali/Lavoro-Green     | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT) | 80        |
| IS24-CS162-ED206         | Competenze Linguistiche/Lavoro-Green | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone  | 80        |
| IS24-CS160-ED195         | Competenze Digitali/Linguistiche     | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT) | 80        |
| IS24-CS160-ED196         | Competenze Digitali/Linguistiche     | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone  | 80        |
| IS24-CS160-ED17588       | Competenze Digitali/Linguistiche     | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)  | 80        |
| IS24-CS165-ED17537       | Competenze Linguistiche/Lavoro-Green | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)  | 80        |
| IS24-CS165-ED209         | Competenze Linguistiche/Lavoro-Green | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT) | 80        |
| S24-CS165-ED210          | Competenze Linguistiche/Lavoro-Green | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone  | 80        |

| PERCORSI P3 - Reskilling |  |  |           |
|--------------------------|--|--|-----------|
| Codice Percorso          | Titolo del percorso  | Sede   | Ore corso |
| IS24-CS196-ED270         | Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione amministrativa | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 250       |
| IS24-CS196-ED271         | Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione amministrativa | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 250       |
| IS24-CS204-ED279         | OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB-Utilizzare l'ambiente operativo           | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 250       |
| S24-CS204-ED280          | OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB-Utilizzare l'ambiente operativo           | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 250       |
| S24-CS209-ED287          | ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA-Collaborare alla gestione del magazzino          | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 250       |
| S24-CS209-ED288          | ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA-Collaborare alla gestione del magazzino          | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 250       |
| IS24-CS227-              | ADDETTO PANIFICATORE   | Via Bouganvillea n. 41 - Via Madonna           | 250       |



25 AGO. 2023

|                    |  |   |     |
|--------------------|--|---|-----|
| ED2012             | PASTICCERE-Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie   | Della Via n. 78, 95041 Caltagirone                                      |     |
| IS24-CS215-ED2018  | PIZZAIOLO (ADDETTO-A ALLA PREPARAZIONE DI PIZZE, FOCACCE E PRODOTTI AFFINI DELLA TRADIZIONE ITALIANA)<br>-Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini | Via Bouganvillea n. 41 - Via Madonna Della Via n. 78, 95041 Caltagirone | 250 |
| IS24-CS212-ED2022  | COLLABORATORE DI CUCINA-Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti   | Via Bouganvillea n. 41 - Via Madonna Della Via n. 78, 95041 Caltagirone | 250 |
| IS24-CS204-ED17559 | OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB-Utilizzare l'ambiente operativo   | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)                               | 250 |
| IS24-CS209-ED17563 | ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA-Collaborare alla gestione del magazzino  | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)                               | 250 |
| IS24-CS196-ED17593 | ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE-Collaborare alla gestione amministrativa   | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)                               | 250 |

### 1. OGGETTO E POSIZIONI DISPONIBILI

Digital One indice una selezione, mediante evidenza pubblica di personale non docente da impegnare per la realizzazione delle attività a valere sull' Avviso 6/2025 per la sede e i percorsi formativi previsti in premessa.

Il presente bando è rivolto prioritariamente agli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, subordinatamente altro personale già inserito nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Le posizioni disponibili sono le seguenti:



| PERSONALE NON DOCENTE  |  |
|------------------------|--|
| Profilo                | Funzioni generali  |
| Tutor                  | La risorsa umana supporta gli allievi nelle attività formative, facilitando l'interazione degli stessi. Si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispose gli atti in sede di riunioni, verbali, fotocopie, predispone e redige atti amministrativi. |
| Amministrativo         | La risorsa svolge funzioni amministrative/organizzative nell'ambito delle deleghe e delle direttive dell'Ente, nell'esecuzione e nel controllo della gestione contabile, fiscale, economica, rendicontuale e dell'amministrazione del personale, nella gestione amministrativa dei progetti. Si occupa degli adempimenti di carattere amministrativo/finanziario connessi alle attività di rendicontazione, comprese le attività svolte dall'AREO attraverso le apposite piattaforme informatiche messe a disposizione dalla Regione.          |
| Coordinatore didattico | La risorsa interviene negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei Progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell'Ente. Partecipa alle attività di progettazione,   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Tecnico dei Servizi | La risorsa, nell'ambito delle direttive dell'Ente, svolge compiti tecnici operativamente autonomi con funzioni di coordinamento e controllo. Rientrano in questo profilo il Tecnico di Sistemi Informatici che progetta, sviluppa e gestisce il funzionamento e la sicurezza della rete informatica e informativa; il Tecnico Sistema Qualità che cura le politiche della qualità, le procedure e la loro diffusione/attuazione, l'elaborazione e l'aggiornamento dei manuali di qualità e si occupa dei collegamenti con gli Enti di Certificazione. |
|---------------------|---|

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e i seguenti requisiti specifici:

- dichiarazione di appartenenza all'Albo di cui al DDG 3270 del 23.07.18 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022;
- titolo di studio e/o requisiti professionali pertinenti al profilo oggetto della candidatura;
- dichiarazione del proprio stato di occupazione;

La mancanza anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

## 3. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente Digital One sulla base dei titoli e delle esperienze professionali richiesti dal presente bando.

A seguito di valutazione comparativa dei curricula, i candidati in possesso dei requisiti previsti potranno essere convocati per un eventuale colloquio conoscitivo, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, le conoscenze sulle attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità delle figure professionali richieste.

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:

- **Esperienza formativa e professionale:** saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con il profilo per cui ci si candida;
- **Disponibilità di tempo:** sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le attività relative al profilo per il quale ci si candida;
- **Capacità di gestione del ruolo:** sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo;
- **Capacità informatiche di base** atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione del Sistema Informatico relativo al Progetto;

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di formazione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia. Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza a parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.



25 AGO 2022

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- Specifica Istanza di Partecipazione utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 indirizzata a Digital One - Via Milicia n. 10 Misterbianco (CT);
- Dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo, datato e firmato con specifica indicazione dell'Autorizzazione al trattamento dati personali e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- Copia del titolo di studio posseduto o Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante il possesso dei Titoli posseduti;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere indirizzata a Digital One, con sede direzionale in Misterbianco (CT) Via Milicia n. 10 e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13.00 del 04/09/2025** esclusivamente le seguenti modalità:

1. in busta chiusa, recapitata tramite servizio postale con **raccomandata A/R**, recante all'esterno la dicitura: "AVVISO 6/2025 - DOMANDA DI CANDIDATURA PERSONALE NON DOCENTE" e indirizzata a: Digital One Srl Via Milicia, 10 – 95045 Misterbianco (CT);
2. tramite **PEC** all'indirizzo [digitalone.form@pec.it](mailto:digitalone.form@pec.it), indicando nell'oggetto la dicitura: "AVVISO 6/2025 - DOMANDA DI CANDIDATURA PERSONALE NON DOCENTE".
3. **brevi manu**, in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura: "AVVISO 6/2025 - DOMANDA DI CANDIDATURA PERSONALE NON DOCENTE" presso la sede direzionale di Digital One Srl sita in Via Milicia, 10 – 95045 Misterbianco (CT).

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre la data di scadenza.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

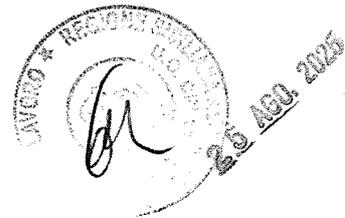
Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontari, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande pervenute anche successivamente al termine fissato trasmesse con le medesime modalità di cui sopra.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, email, ecc.);
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato;

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.



#### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente Digital One che procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze come dalla sottostante Tabella A.

L'Ente si riserva la possibilità di effettuare un colloquio al fine di verificare, ove necessario, la corrispondenza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

I soggetti verranno convocati tramite apposita Comunicazione pubblicata sul sito di Digital One

**TABELLA A**  
**PERSONALE NON DOCENTE**

| CRITERIO   | REQUISITO   | DESCRIZIONE                                   | PUNTEGGIO MAX  |
|--|---|---|--|
| <b>A1</b><br><b>Titoli di Studio</b><br><b>(i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altra)</b>                      | Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica   | *****   | <b>25</b><br>(Non cumulabile con altre lauree neppure brevi)                 |
|  | <b>OPPURE</b>   |   |  |
|  | Laurea breve, almeno triennale  | *****   | <b>10</b><br>(Non cumulabile con altre lauree di cui sopra)                  |
|  | <b>OPPURE</b>   |   |  |
|  | Diploma di scuola media superiore   | *****   | <b>5</b><br>(Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente) |
| <b>A2</b><br><b>Titoli Formativi</b>   | Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari | <b>2 punti</b><br>per ogni titolo             | <b>10</b><br>(max 5 Titoli)  |
| <b>A3</b><br><b>Iscrizione ad Albi e/o Associazioni (ad esclusione dell'Albo Regionale degli operatori della Formazione Professionale)</b> | Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le non regolamentate ai sensi della legge 4/2013   | *****   | <b>5</b>   |
| <b>A4</b><br><b>Iscrizione all'Albo Regionale dei Formatori</b>  | Iscrizione all'Albo dei formatori di cui al DDG 3270 del 23.07.18   | *****   | <b>10</b>  |
| <b>A5</b><br><b>Iscrizione al SARF</b>   | Iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.   | *****   | <b>5</b>   |
| <b>B1</b><br><b>Esperienza nel ruolo</b>   | Esperienza nel ruolo oggetto di candidatura   | <b>3 punti</b><br>per ogni anno di esperienza | <b>30</b><br>(max 10 anni)   |
| <b>B2</b><br><b>Esperienza pregressa con Digital One</b>   | Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da Digital One  | <b>2 punti</b><br>per ogni anno di esperienza | <b>20</b><br>(max 10 anni)   |
| <b>TOTALE</b>  |   |   | <b>100</b>   |

## 6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'Ente, con apposita Comunicazione, pubblicherà sul sito internet <https://www.digitalone.uno> gli eventuali esiti della selezione.

Inoltre, l'assegnazione d'incarico rimane subordinata alla preventiva valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla autorità di gestione.

I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere per accettazione.



25 AGO. 2025

Il personale individuato dovrà far pervenire all'Ente scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

## 7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Ente Digital One può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal presente Bando per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nella presente manifestazione o revocare la stessa per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede i titoli pertinenti ai profili oggetto della candidatura;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, posta, corriere, ecc.);
- curriculum non in formato EUROPASS, datato e firmato;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti.



25 AGO. 2025

## 8. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente Bando.

In presenza di domande plurime, verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze formative e professionali maturate secondo le esigenze ritenute opportune da parte dell'ente.

La graduatoria di merito e gli esiti saranno pubblicati sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.digitalone.uno](http://www.digitalone.uno). La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della stessa. Pubblicate le graduatorie definitive si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dell'incarico.

## 9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 Digital One si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica presente bando.

## 11. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 21-27 attualmente in vigore; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.....*).

## 12. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- Una volta esaurite le procedure del presente Bando, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il CCNL della formazione professionale o in contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative)
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ente per le finalità progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne espressamente il trattamento.

## 13. NORME PER LA SALVAGUARDIA

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://www.didigitalone.uno> e verrà inoltre inviato al Dipartimento della Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione di competenza.

Digital One si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e delle Formazioni Professionale della Regione Siciliana.

**PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:**

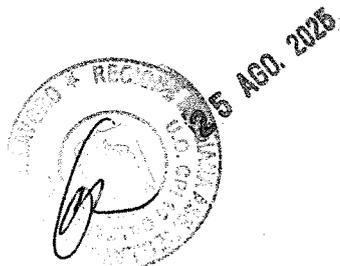
Digital One

Sede direzionale: Via Milicia n. 10 Misterbianco (CT)

tel. : 095 3287719

[digitalone.form@pec.it](mailto:digitalone.form@pec.it)

Misterbianco, 21/08/2025

 **digital one** S.r.l.  
SEDE LEGALE: Via Mar della Cina, 275 - Misterbianco (CT)  
SEDE OPERATIVA: Via Milicia, 10 - 96045 Misterbianco (CT)  
C.F. 15.044.00000000000  
**(Il Legale Rappresentante)**

**Allegato 1 - DOMANDA DI CANDIDATURA per BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE NON DOCENTE**

Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori

**All'Ente Digital One**  
 Via Milicia n. 10 Misterbianco (CT)  
[digitalone.form@pec.it](mailto:digitalone.form@pec.it)

Il/La Sottoscritto/a..... nato/a a ..... il  
 ..... C.F. .... Residente a  
 .....Indirizzo ..... Email .....  
 Cell. ....

**PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA**

per il/i seguente/i profilo/i (apporte una x nell'apposita colonna):

| PERSONALE NON DOCENTE |                        |
|-----------------------|------------------------|
| (X)                   | Profilo                |
|                       | Tutor                  |
|                       | Amministrativo         |
|                       | Coordinatore didattico |
|                       | Tecnico dei Servizi    |



25 AGO. 2025

per il/i seguente/i Corso/i ed Edizione/i (apporte una x nell'apposita colonna):

| PERCORSI P1 – Reinserimento Occupazionale |                         |  |           |                 |
|---|-------------------------|--|-----------|-----------------|
| Codice Percorso                           | Titolo del percorso     | Sede   | Ore corso | Apporre una "X" |
| IS24-CS138-ED165                          | Competenze Digitali     | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 40        |                 |
| IS24-CS138-ED166                          | Competenze Digitali     | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 40        |                 |
| S24-CS138-ED17532                         | Competenze Digitali     | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)      | 40        |                 |
| IS24-CS141-ED17543                        | Competenze Lavoro-Green | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)      | 40        |                 |
| IS24-CS141-ED181                          | Competenze Lavoro-Green | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 40        |                 |
| IS24-CS141-ED182                          | Competenze Lavoro-Green | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 40        |                 |
| IS24-CS140-ED172                          | Competenze Linguistiche | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)     | 40        |                 |
| IS24-CS140-ED174                          | Competenze Linguistiche | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT) | 40        |                 |



|                    |                         |   |    |  |
|--------------------|-------------------------|---|----|--|
| IS24-CS140-ED17540 | Competenze Linguistiche | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT) | 40 |  |
|--------------------|-------------------------|---|----|--|

| PERCORSI P2 - Upskilling |                                      |  |           |                 |
|--------------------------|--------------------------------------|--|-----------|-----------------|
| Codice Percorso          | Titolo del percorso                  | Sede                                       | Ore corso | Apporre una "X" |
| IS24-CS162-ED17547       | Competenze Digitali/Lavoro-Green     | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)  | 80        |                 |
| IS24-CS162-ED203         | Competenze Digitali/Lavoro-Green     | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT) | 80        |                 |
| IS24-CS162-ED206         | Competenze Digitali/Lavoro-Green     | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone  | 80        |                 |
| IS24-CS160-ED195         | Competenze Digitali/Linguistiche     | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT) | 80        |                 |
| IS24-CS160-ED196         | Competenze Digitali/Linguistiche     | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone  | 80        |                 |
| IS24-CS160-ED17588       | Competenze Digitali/Linguistiche     | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)  | 80        |                 |
| IS24-CS165-ED17537       | Competenze Linguistiche/Lavoro-Green | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)  | 80        |                 |
| IS24-CS165-ED209         | Competenze Linguistiche/Lavoro-Green | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT) | 80        |                 |
| S24-CS165-ED210          | Competenze Linguistiche/Lavoro-Green | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone  | 80        |                 |



25 AGO 2017

| PERCORSI P3 - Reskilling |  |   |           |                 |
|--------------------------|--|---|-----------|-----------------|
| Codice Percorso          | Titolo del percorso  | Sede  | Ore corso | Apporre una "X" |
| IS24-CS196-ED270         | Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione amministrativa | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)                  | 250       |                 |
| IS24-CS196-ED271         | Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione amministrativa | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT)              | 250       |                 |
| IS24-CS204-ED279         | OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB-Utilizzare l'ambiente operativo           | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)                  | 250       |                 |
| S24-CS204-ED280          | OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB-Utilizzare l'ambiente operativo           | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT)              | 250       |                 |
| S24-CS209-ED287          | ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA-Collaborare alla gestione del magazzino          | Via Milicia n. 10, 95045 Misterbianco (CT)                  | 250       |                 |
| S24-CS209-ED288          | ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA-Collaborare alla gestione del magazzino          | Via Bouganvillea n. 41, 95041 Caltagirone (CT)              | 250       |                 |
| IS24-CS227-ED2012        | ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE-Preparare                                      | Via Bouganvillea n. 41 - Via Madonna Della Via n. 78, 95041 | 250       |                 |



|                    |  |   |     |  |
|--------------------|--|---|-----|--|
|                    | prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie  | Caltagirone   |     |  |
| IS24-CS215-ED2018  | PIZZAIOLO (ADDETTO-A ALLA PREPARAZIONE DI PIZZE, FOCACCE E PRODOTTI AFFINI DELLA TRADIZIONE ITALIANA) - Gestire la preparazione e la cottura di pizze, focacce e prodotti affini | Via Bouganvillea n. 41 - Via Madonna Della Via n. 78, 95041 Caltagirone | 250 |  |
| IS24-CS212-ED2022  | COLLABORATORE DI CUCINA-Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico -sanitarie vigenti  | Via Bouganvillea n. 41 - Via Madonna Della Via n. 78, 95041 Caltagirone | 250 |  |
| IS24-CS204-ED17559 | OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB-Utilizzare l'ambiente operativo   | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)                               | 250 |  |
| IS24-CS209-ED17563 | ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA-Collaborare alla gestione del magazzino  | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)                               | 250 |  |
| IS24-CS196-ED17593 | ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE-Collaborare alla gestione amministrativa   | Via Ferrara n. 1, 95045 Misterbianco (CT)                               | 250 |  |

A tal fine, consapevole delle sanzioni

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali;

oppure  di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali in corso;

oppure  di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_

- di non avere carichi pendenti;

oppure  di avere i seguenti carichi pendenti:

\_\_\_\_\_



**25 AGO. 2023**

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n°3;

di essere in possesso del seguente titoli di studio \_\_\_\_\_;

- DI ESSERE iscritto (barrare la casella corrispondente):

all'Albo regionale di cui al DDG 3270 del 23.07.18

al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF);

di non essere Dipendente di altri Enti in posizione di distacco o comando;

oppure  di essere Dipendente in posizione di distacco o comando del seguente Ente:

\_\_\_\_\_

di avere preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

#### DICHIARA altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

#### RECAPITI

Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

#### Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato EUROPEO firmato in originale;
- Copia titolo di studio o relativa autocertificazione;
- Copia del documento di identità e del codice fiscale;
- Allegato 2.

Luogo e Data.....

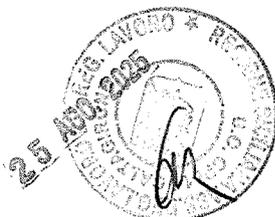
Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 l'Ente si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Io sottoscritto/a preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo, ai sensi e nei limiti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e dell'informativa che precede, il trattamento, il trasferimento e la diffusione dei dati personali.

Luogo e Data.....

Firma \_\_\_\_\_



**Allegato 2 - AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI TITOLI ED ESPERIENZE per selezione del PERSONALE NON DOCENTE**

Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

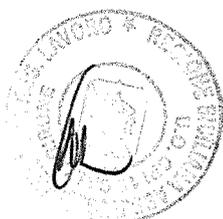
**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli e della seguente esperienza, auto-valutati secondo la seguente tabella, ed enunciati sul "curriculum vitae" allegato alla domanda di candidatura

| CRITERIO   | REQUISITO   | PUNTEGGIO MAX   | PUNTEGGIO DICHIARATO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO (riservato all'ente) |
|--|---|---|----------------------|---|
| <b>A1<br/>Titoli di Studio<br/>(i tre titoli non sono cumulabili:<br/>il possesso di uno esclude l'altro)</b>                            | Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale   | <b>25</b><br>(Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto successivo) |                      |   |
|  | <b>OPPURE</b>   |   |                      |   |
|  | Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale   | <b>10</b><br>(Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente) |                      |   |
|  | <b>OPPURE</b>   |   |                      |   |
|  | Diploma di scuola media superiore   | <b>5</b><br>(Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)  |                      |   |
| <b>A2<br/>Titoli Formativi</b>   | Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari | <b>10</b><br>(max 5 Titoli - 2 punti per ogni titolo)                         |                      |   |
| <b>A3<br/>Iscrizione ad Albi e/o Associazioni<br/>(ad esclusione dell'Albo Regionale degli operatori della Formazione Professionale)</b> | Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le non regolamentate ai sensi della legge 4/2013   | <b>5</b>  |                      |   |
| <b>A4<br/>Iscrizione all'Albo Regionale dei Formatori</b>  | Iscrizione all'Albo dei formatori di cui al DDG 3270 del 23.07.18   | <b>10</b>   |                      |   |
| <b>A5<br/>Iscrizione al SARF</b>   | Iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.   | <b>5</b>  |                      |   |
| <b>B1 Esperienza nel ruolo</b>   | Esperienza nel ruolo oggetto di candidatura   | <b>30</b><br>(max 10 anni - 3 punti per ogni anno di esperienza)              |                      |   |
| <b>B2 Esperienza pregressa con Digital One</b>   | Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da Digital One  | <b>20</b><br>(max 10 anni - 2 punti per ogni anno di esperienza)              |                      |   |
| <b>TOTALE</b>  |   | <b>100</b>  |                      |   |

DATA

FIRMA



25 AGO. 2025